

## **Zasady rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gniezno na rok szkolny 2018/2019**

Rekrutacja dzieci do klas I publicznych szkół podstawowych na terenie Miasta Gniezna zostanie przeprowadzona w dniach **od 12 marca do 26 marca 2018 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gniezno.

Zgłoszenia i wnioski należy rejestrować pod adresem [www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl](http://www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl), następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Nabór dotyczy dzieci z rocznika 2011 zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Gniezno.

W celu zapisania dziecka odroczonego od obowiązku szkolnego w poprzednich latach rodzic powinien zgłosić się do dyrektora szkoły obwodowej.

W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci rocznika 2012 spełniające wymogi art. 36 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.)

W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci spoza Miasta Gniezna.

### **I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

Rodzice zapisując dziecko wypełniają w formie elektronicznej **zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej** znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl](http://www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl). Po elektronicznym zapisie dziecka, zgłoszenie lub wniosek należy wydrukować i wraz z załącznikami dostarczyć do szkoły obwodowej w przypadku składania zgłoszenia, a do szkoły pierwszego wyboru w przypadku składania wniosku.

Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają zgłoszenie lub wniosek odręcznie. Zgłoszenie lub wniosek w formie papierowej można pobrać w każdej publicznej szkole podstawowej lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu.

Rodzice mogą złożyć zgłoszenie tylko w szkole obwodowej, a ubiegający się o przyjęcie do szkoły nie obwodowej mogą złożyć wniosek do maksymalnie trzech szkół. W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 szkoły (wg preferencji) i składają tylko w szkole umieszczonej na pierwszej pozycji (tzw. szkole pierwszego wyboru).

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do szkoły pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Zgłoszenie lub wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego zgłoszenia lub wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W przypadku braku możliwości dostępu do Internetu, należy zgłosić się do publicznej szkoły podstawowej (w przypadku składania zgłoszenia – do szkoły obwodowej) lub pierwszego wyboru (w przypadku składania wniosku) pobrać zgłoszenie lub wniosek w wersji papierowej, wypełnić i tam pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

**Po zakończonym etapie składania zgłoszeń i wniosków** następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznej szkoły podstawowej zostało przyjęte rodzice składają, w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane, dokument - **Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły**. Niezłożenie tego dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tej szkole, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły nie dotyczy rodziców dzieci dokonujących zgłoszenia do szkoły obwodowej.

## II. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.03.2018 r. do 26.03.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 25.06.2018 r. do 29.06.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego	do 29.03.2018 r. do godz.15 <sup>00</sup>	do 04.07.2018 r. do godz.15 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	17.04.2018 r. godz. 14 <sup>00</sup>	11.07.2018 r. godz. 12 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.04.2018 r. od godz.14 <sup>00</sup> do 25.04.2018 r. do godz. 13 <sup>00</sup>	od 11.07.2018 r. do 16.07.2018 r. do godz. 13 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>27.04.2018 r.</b> <b>godz. 12<sup>00</sup></b>	<b>17.07.2018 r.</b> <b>godz. 12<sup>00</sup></b>

## III. Kryteria naboru do publicznych szkół podstawowych Miasta Gniezna na rok szkolny 2018/2019.

Kryteria przyjmowania dzieci do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno i ich wartość punktową w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Gniezna - 16 pkt.,
- 2) kandydat należy do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie (kryterium nie dotyczy kandydatów zamieszkujących w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie składających wnioski do Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie i kandydatów zamieszkujących w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie składających

wniosek do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie) – 12 pkt.,

- 3) posiadanie przez kandydata rodzeństwa w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 5 pkt.,
- 4) uczęszczanie przez kandydata do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna – 3 pkt.,
- 5) zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 2 pkt.,
- 6) posiadanie przez kandydata członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 1 pkt.

#### **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:**

- 1) oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkanu na terenie Miasta Gniezna,
- 2) oświadczenie rodziców o przynależności do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie,
- 3) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej do której jest składany wniosek,
- 4) oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu przez niego do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna,
- 5) oświadczenie co najmniej jednego z rodziców kandydata o zatrudnieniu u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek,
- 6) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek.

#### **IV. Pozostałe postanowienia**

1. Wnioski rozpatruje odpowiednia komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektorów poszczególnych szkół.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
4. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc przeznaczonych do naboru w poszczególnych szkołach.
5. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora danej szkoły.
6. **Do oddziału integracyjnego w Szkole Podstawowej Nr 12 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji. W celu zapisania dziecka do tego oddziału rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12.**
7. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy o Prawo oświatowe).